

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Fondazione ONLUS "Villa Mons. D. Zani" Bienna | Contratto d'Ingresso | Codice: CONI Rev: 02 Data: 03/08/2018 |
|---|-----------------------------|---|

OGGETTO: Accoglimento Sig/ra _____

Per il Servizio: RSA CDI

Tra

La Fondazione O.N.L.U.S. Villa Mons. Damiano Zani iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 1848 del 01/02/2004 con sede legale in Bienna, via Pradelli 7, in persona della sig.ra Livia GHIROLDI abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Ente, che rappresenta ai sensi del verbale n. 4 del 24 marzo 2017 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, esecutive ai sensi di Legge, di seguito per brevità indicato come **Fondazione**;

e

Il/la Sig/ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ Prov (____) Cap _____, il _____
e residente in _____ via _____ Prov (____) Cap _____,
telefono _____ di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o

Il/la Sig/ra _____ nato/a a _____ Prov (____)
Cap _____, il _____ e residente in _____ via _____
Prov (____) Cap _____, telefono _____ in qualità _____
dell'Ospite della RSA,

il/la Sig/ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ Prov (____) Cap _____, il _____
e residente in _____ via _____ Prov (____) Cap _____
di seguito indicato per brevità come per brevità indicato come **Terzo**;

e/o

Il/la Sig/ra _____ nato/a a _____ Prov (____)
Cap _____, il _____ e residente in _____ via _____
Prov (____) Cap _____, telefono _____ in qualità in qualità di Tutore / Curatore /
Amministratore di Sostegno _____ dell'Ospite della RSA,

il/la Sig/ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ Prov (____) Cap _____, il _____
e residente in _____ via _____ Prov (____) Cap _____,
di seguito indicato per brevità come **Tutore / Curatore / Amministratore di Sostegno**;

Si conviene e si stipula quanto segue:

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Fondazione ONLUS "Villa Mons. D. Zani" Bienna | Contratto d'Ingresso | Codice: CONI Rev: 02 Data: 03/08/2018 |
|---|-----------------------------|---|

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto il/la sottoscritto/a **Ospite** chiede di essere accolto presso la Fondazione O.N.L.U.S Villa Mons. Damiano Zani dal giorno _____ per il servizio

RSA **CDI**.

Eventuali ritardi d'ingresso terranno come data certa la data di sottoscrizione del presente contratto che si renderà valida anche per la determinazione della retta.

In caso di Terzo obbligato dichiara che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

- e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la Fondazione O.N.L.U.S Villa Mons. Damiano Zani, in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

L'accettazione definitiva dell'Ospite nella Fondazione è subordinata ad un periodo di prova favorevole di mesi 1 (uno), salvo i casi di palese incompatibilità per i quali, a giudizio insindacabile della Direzione, l'anziano precedentemente accolto, potrà essere dimesso con spese a carico dell'obbligato e con preavviso di giorni 5 (cinque). Nel caso in cui dovessero realizzarsi le dimissioni, la Fondazione si attiverà affinché avvengano in forma assistita.

Si impegna:

1. L'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno si impegna/impegnano al pagamento della retta mensile di ricovero tramite bonifico bancario entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese in corso. L'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari) – vedasi Carta dei Servizi.
2. In caso di accoglimento nel servizio RSA l'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno si impegna/impegnano altresì al pagamento della somma di € 1550,00 a titolo di deposito cauzionale infruttifero che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dal successivo art. 4.
3. L'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. La Fondazione si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto all'Ospite e/o il Terzo, o al Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno almeno 15 giorni (quindici) prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 5.
4. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno è/sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento secondo la normativa vigente e comunque, in caso di mancato pagamento entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la Fondazione, fatto salvo il diritto della Fondazione di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.
5. Qualora l'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno intenda/intendano recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso alla Fondazione con comunicazione scritta almeno 6 (sei) giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la struttura. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento dei giorni dell'intero preavviso stesso.

In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno prima dell'evento.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Fondazione ONLUS “Villa Mons. D. Zani” Bienna | Contratto d’Ingresso | Codice: CONI Rev: 02 Data: 03/08/2018 |
|---|-----------------------------|---|

6. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

Dichiara

Di essere a conoscenza:

- Che la retta di degenza non varia a seguito della valutazione socio sanitaria dell'ospite;
- Che ritardi dalla data di accoglimento, assenze per ricovero ospedaliero e/o altra natura non danno titolo a riduzione della retta giornaliera, così e come le dimissioni, il recesso e/o la risoluzione del contratto;
- Che il rilascio della documentazione socio sanitaria avviene come indicato nella Carta dei Servizi in vigore tempo per tempo;

Si obbliga:

di conseguenza e nel rispetto dei punti precedenti ad effettuare il pagamento mensile della retta dovuta;

Il documento di riferimento per ogni relazione interna alla Fondazione è la “Carta dei Servizi” di tempo in tempo vigente. In tale documento sono descritti fra l'altro il rispetto dovuto alla persona degli ospiti, alle loro abitudini, al loro credo e alla cura della persona in genere.

In particolare la Fondazione si impegna a offrire come da Carta dei Servizi:

- Un servizio medico/sanitario interno alla struttura presente sia al mattino che al pomeriggio dal lunedì al venerdì, ed un servizio di reperibilità nelle ore notturne, di sabato e festivi;
- Un servizio di animazione che si integra con le attività sanitarie ed assistenziali per valorizzare la persona nella sua globalità. La Fondazione mette a disposizione degli ospiti il quotidiano Giornale di Brescia;
- Un servizio di riabilitazione con palestra moderatamente attrezzata;
- Un servizio di psicologia, ove richiesto;
- Un servizio di podologia all'occorrenza ed un servizio di parrucchiera;
- Un servizio religioso;

La Fondazione si attiva su richiesta del Terzo e/o del Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno per l'espletamento delle pratiche necessarie al riconoscimento dell'invalidità e dell'indennità di accompagnamento, la revisione dei documenti d'identità scaduti, il cambio di residenza

La Fondazione non attiva misure contenitive o restrittive eccedenti l'ordinaria assistenza degli ospiti e garantisce il rispetto dei diritti della persona anziana come meglio descritto nella CdS richiamando, come punto di riferimento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano: il principio di “giustizia sociale” (art. 3 Cost.), il principio di solidarietà (art. 2 Cost.) e il principio “di salute” (art. 32 Cost.). Va inoltre ricordato che la RSA si rifà anche, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Alta (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale e al concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

L'ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno dichiara/dichiarano di aver ricevuto prima d'ora la Carta dei Servizi, di aver preso perfetta conoscenza delle condizioni e delle norme in quest'ultimi riportati e di accettarli in ogni loro parte. La sottoscrizione del presente contratto, costituisce anche quietanza dell'avvenuto ricevimento della Carta dei Servizi.

L'ospite e/o il Terzo, o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno è/sono tenuto/tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli stessi le spese e gli eventuali danni;

Accettazione di tutte le norme e condizioni vigenti e future della Fondazione e in particolare del funzionamento e svolgimento delle attività assistenziali degli ospiti. Accettazione di eventuali trasferimenti di stanza secondo le esigenze o necessità della Direzione o dipendenti dalle mutate condizioni psico-fisiche e di salute o comportamentali dell'Ospite stesso.

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Fondazione ONLUS "Villa Mons. D. Zani" Bienno | Contratto d'Ingresso | Codice: CONI Rev: 02 Data: 03/08/2018 |
|---|-----------------------------|---|

La Fondazione è coperta da polizza RC conforme alle vigenti normative regionali e nazionali.

Ai sensi dell'art. 1783 1786 c.c. la Fondazione risponde: per tutte le cose consegnate in custodia alla Direzione devono essere accompagnata da ricevuta controfirmata; nel caso in cui si tratti di beni preziosi devono essere consegnate in un involucri chiuso e sigillato

La Fondazione si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

Il presente contratto decorre dal giorno _____ e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto dalle parti stesse.

La Fondazione garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal Regolamento UE 2015/679 e successive modifiche, il titolare del trattamento dei dati personali è Il Presidente della Fondazione.

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro del Tribunale di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

L'Ospite, o il Terzo,
o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno

La Fondazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. il sottoscritto, dichiara di aver letto con accettazione le clausole sopra riportate dal n.1 al n.6.

L'Ospite, o il Terzo,
o il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno

Bienno (BS), lì ____/____/____